\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ДИРЕКТОРУ ШКОЛЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предмет: Захтев за надокнаду путних трошкова

Поштовани,

 У складу са чланом 26. Посебног колективног уговора за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика обраћам Вам се са захтевом, да ми накнаду за долазак и одлазак са рада исплаћујете у висини цене превозне карте у јавном саобраћају (градски, приградски, међуградски).

 Подсећам Вас да накнада за долазак и одлазак са рада мора бити исплаћена до петог у месецу за претходни месец и уколико је перонска карта услов коришћења превоза, сматра се да је иста саставни део напред поменуте накнаде трошкова.

У нади да ће захтев бити позитивно решен,

С поштовањем,

У Крушевцу, Запослени:

Дана\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_